

Администрация Серафимовичского района Волгоградской области
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Клетско-Почтовская средняя школа
Серафимовичского района Волгоградской области

*403459, Волгоградская обл., Серафимовичский р-н., х. Клетско-Почтовский, ул. Школьная, д. 10,
тел/факс: (84464) 3 –94-24 e-mail: serafimklpochta@rambler.ru, [http:// schools.dnevnik.ru/1000003620631](http://schools.dnevnik.ru/1000003620631),
ИНН 3427100933, КПП 342701001, ОГРН 1023405568405, ОКПО 46024017, ОКВЭД 80.21.2, ОКОГУ
49007, ОКФС 14, ОКОПФ 72, ОКТМО 18650420, р/с 40204810800000000025 в Банк Отделение
Волгограда г.Волгоград, БИК 041806001*

Приказ
по МКОУ Клетско-Почтовской СШ
от 30.08.2024 **№ 89/16**

«Об организации питания обучающихся
МКОУ Клетско–Почтовской СШ в 2024-2025 учебном году»

В связи с началом 2024-2025 учебного года, в целях полноценной качественной организации питания обучающихся и воспитанников, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, для укрепления из здоровья:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации питания обучающихся в МКОУ Клетско-Почтовской СШ».
2. Утвердить график питания.
3. Утвердить списки обучающихся, которым предоставляется льготное питание и питание за счет родительской платы на 2024-2025 учебный год.
4. Питанием обеспечить всех обучающихся согласно заявлениям родителей (законных представителей).
5. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся учителя Соловьеву М. В.

В обязанности ответственного за организации питания входит:

- контроль за выполнением требований к организации питания учащихся, утвержденных Сан ПиН;
- сбор сведений от классных руководителей о фактическом наличии учащихся;
- передача заявки на пищеблок о количестве детей;
- сбор от классного руководителя табелей посещаемости детей;
- анализ потребительского спроса среди обучающихся;
- осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции (режим питания, соблюдение санитарных норм и правил);
- предоставление отчетов в УО (мониторинг организации питания, мониторинг удешевления питания);
- контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра работниками пищеблока;
- контроль за ведением необходимой документации на пищеблоке;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;

6. Ответственному за организацию питания и работникам пищеблока обеспечить выполнение Санитарно-Эпидемиологических правил и норм САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-Эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Клетско – Почтовской СШ: _____ /А. В. Лященко/

